



कुल पृष्ठ संख्या-24 (कवर पेज सहित)

क्रम संख्या

5497795

# माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर

## माध्यमिक परीक्षा



(परीक्षार्थी द्वारा स्वयं भरा जाना चाहिये)

### प्रश्नवार प्राप्तांकों की सारणी (परीक्षक के उपयोग हेतु)

| प्रश्नों की क्रम संख्या | प्राप्तांक | प्रश्नों की क्रम संख्या              | प्राप्तांक |
|-------------------------|------------|--------------------------------------|------------|
| 1                       | 2          | 19                                   | 2          |
| 2                       | 2          | 20                                   | 2          |
| 3                       | 2          | 21                                   | 2          |
| 4                       | 2          | 22                                   | 2          |
| 5                       | 2          | 23                                   | 2          |
| 6                       | 2          | 24                                   | 2          |
| 7                       | 2          | 25                                   | 2          |
| 8                       | 2          | 26                                   | 2          |
| 9                       | 2          | 27                                   | 2          |
| 10                      | 2          | 28                                   | 2          |
| 11                      | 2          | 29                                   | 2          |
| 12                      | 2          | 30                                   | 2          |
| 13                      | 2          | 31                                   | 2          |
| 14                      | 2          | योग                                  | 30         |
| 15                      | 2          | प्राप्त अंकों का कुल योग (Round off) |            |
| 16                      | 2          | अंकों में                            | शब्दों में |
| 17                      | 2          | 30                                   | Thirty     |
| 18                      | 2          |                                      |            |

32 1 1/2  
33 2  
34 2  
35 2

नोट :- परीक्षार्थी उपरोक्त के अतिरिक्त उत्तर पुस्तिका के अन्य किसी भी भाग में अपना नामांक नहीं लिखें।

माध्यम - हिन्दी ☒ अंग्रेजी ☐

विषय द्वयुरिज्म एंड हास्पिटैलिटी

परीक्षा का दिन शनिवार

दिनांक 14/2/2026

नोट :- परीक्षार्थी के लिए आवश्यक निर्देश इस पृष्ठ के पिछले भाग पर उल्लेखित हैं। जिन्हें सावधानी पूर्वक पढ़ लें व पालना अवश्य करें।

- परीक्षक हेतु निर्देश :- (1) परीक्षक को उपरोक्त सारणी अनुसार प्राप्तांक भरना अनिवार्य हैं, अन्यथा नियमानुसार दंडित किया जायेगा।  
(2) परीक्षक उत्तर पुस्तिका के अन्दर के पृष्ठों के बायीं ओर निर्धारित कॉलम में लाल इंक से अंक प्रदत्त करें।  
(3) कुल योग भिन्न में प्राप्त होने पर उसे पूर्णांक में ही परिवर्तित कर अंकित करें (उदाहरणार्थ: 15 1/4 को 16, 17 1/2 को 18, 19 3/4 को 20)

परीक्षक के हस्ताक्षर [Signature] संकेतांक 63397

प्रमाणित किया जाता है कि इस उत्तर पुस्तिका के निर्माण में 60 जी.एस.एम. ईको मैपलिथो कागज ही उपयोग में लिया गया है। 180/2025

### परीक्षार्थियों के लिए आवश्यक निर्देश

1. समस्त प्रश्नों का हल निर्धारित शब्द सीमा में इसी उत्तर पुस्तिका में करना है। विशेष परिस्थिति में अतिरिक्त उत्तर पुस्तिका, उत्तर पुस्तिका भरी हुई होने पर पर्यवेक्षक एवं वीक्षक की अनुशंसा पर ही उपलब्ध कराई जायेगी।
2. प्रश्न-पत्र पर निर्धारित स्थान पर अपना नामांक लिखें।
3. प्रश्न-पत्र हल करने के पश्चात् जिस पृष्ठ पर हल समाप्त होता है, उस पर अन्त में "समाप्त" लिखकर अन्त के सभी रिक्त पृष्ठों को तिरछी लाईन से काटें।
4. निम्न बातों का विशेष ध्यान रखें अन्यथा अनुचित साधनों की रोकथाम अधिनियम के तहत कार्यवाही की जा सकेगी:-
  - (i) उत्तर पुस्तिका के ऊपर/अन्दर तथा प्रश्नोत्तर के किसी भी भाग में चाही गई सूचना के अलावा अपना नामांक, नाम, पता, फोन नम्बर अथवा पहचान की कोई अन्य प्रकार की सूचना आदि अंकित नहीं करें अन्यथा "अनुचित साधनों के प्रयोग" के अन्तर्गत कार्यवाही की जावेगी।
  - (ii) उत्तर पुस्तिका के पृष्ठों को फाड़ें नहीं। उत्तर-पुस्तिका के मुख पृष्ठ पर अंकित संख्या के अनुसार पृष्ठ पूरे होने चाहिये। परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका प्राप्त करते ही पृष्ठ संख्या की जांच कर लें यदि पृष्ठ कम/अधिक या क्रम में नहीं हैं तो वीक्षक से तुरन्त बदलवा लें।
  - (iii) परीक्षा केन्द्रों पर पुस्तक, लेख, कागज, केलक्यूलेटर, मोबाईल, पेजर आदि किसी भी प्रकार का इलेक्ट्रॉनिक उपकरण तथा किसी भी प्रकार का हथियार आदि ले जाना निषेध है।
  - (iv) वस्त्र, स्केल, ज्योमेट्री बॉक्स पर कुछ न लिखकर लावें। टेबल के आस-पास कोई अनुचित सामग्री नहीं होनी चाहिये, इसकी जांच कर लें।
  - (v) अपनी उत्तर पुस्तिका/ग्राफ/मानचित्र आदि परीक्षा भवन से बाहर ले जाना दण्डनीय अपराध है, अतः परीक्षा समाप्ति पर उत्तर पुस्तिका वीक्षक को बिना सौंपे परीक्षा कक्ष नहीं छोड़ें।
5. उत्तरों को क्रमानुसार एक ही स्थान पर लिखें। प्रश्न क्रमांक भी सही अंकित करें, अन्यथा दण्ड स्वरूप परीक्षक को 1 अंक कम करने का अधिकार है। बीच में उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ रिक्त न छोड़ें। गणित विषय के लिए रफ कार्य उत्तर पुस्तिका के अंतिम पृष्ठों पर करें तथा तिरछी रेखा से काटें।
6. जहाँ तक हो सके प्रश्न के सभी भाग के उत्तर, उत्तर पुस्तिका में एक ही स्थान पर अंकित करें।
7. भाषा विषयों को छोड़कर शेष सभी विषयों के प्रश्न-पत्र हिन्दी-अंग्रेजी दोनों भाषा में मुद्रित हैं। किसी भी प्रकार की त्रुटि/अन्तर/विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को ही सही माना जाये।

परीक्षक द्वारा  
प्रदत्त अंकप्रश्न  
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

|       |    |    |    |    |    |    |   |   |   |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|---|---|---|----|
| प्र.  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7 | 8 | 9 | 10 |
| उत्तर | अ  | ब  | ब  | अ  | अ  | स  | स | अ | ब | अ  |
| प्र.  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |   |   |   |    |
| उत्तर | ब  | अ  | द  | स  | ब  | अ  |   |   |   |    |

प. 17

स्वरोजगार के लिए उद्यमिता कौशल में होने के लिए जो स्वरोजगार सेवाएं एवं अन्य सेवाएं स्वरोजगार से अधिक होती हैं जो जो स्वरोजगार के लिए उद्यमिता कार्य कौशल से सेवाएं एवं जो की कौशल के लिए उपयोग करने इह अधिक कार्य हैं।

प. 18

चाहस एवं वीसवात रखनी चाहिए आथत्म वीसवास होना चाहिए

प. 20

सुरक्ष सुरक्षाकवच आथत्म सुरक्षा व चममा हैं।

प. 23

आग लगने के लिए स्थिति एवं लकड़ी एवं सीलेडर के लिए आग की जलाने में स्थिति करते हैं। और अन्य भी आग की लकड़ी भी कीजिए हैं।

प. 19

Intellectual Property Rights

इन्टेलेक्चुअल प्रोपर्टी राइट्स

परीक्षक द्वारा  
प्रदत्त अंकप्रश्न  
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

प. 23

प्रश्न

11 सेवा कर्मियों के लिए साफ वर्क की आवश्यक  
के कार्य दो से सेवा को एक का प्रभाव  
से किया जाता है। जो की कम्प्यूटर के  
व्यवहार से व्यक्ति को हमेशा स्वच्छत रहना  
चाहिए, जो की सेवा को से सुरक्षा प्रदान  
करती है।

प. 25

प्रश्न

11 कम्प्यूटर संचार में फंक्शन कीज से कम्प्यूटर  
में आधुनिक जो कार्य होते की शून्य से  
सुनिश्चित में किया जाता है क्योंकि में  
भुमिका प्रदान करते है कम्प्यूटर से जो  
कागज एवं कम्प्यूटर फंक्शन में कोण से  
फाई फाई वह फाई से कम्प्यूटर में किया  
जाता है। ~~11~~ f1 + f12 तक

प. 27

प्रश्न

11 कार्यस्थल पर लैंगिक समानता क्यों की जो  
कार्यस्थल पर लैंगिक को जो कार्यस्थल पर  
पालन किया जाने वाला सुरक्षा निमग्न होते है  
एक नियम से यदि अपनाई नहीं जाती है  
लैंगिक समानता जो लैंगिक से आदि सेवाएं  
एवं लैंगिक जनक में होने वाले लैंगिक  
समानता होती है क्यों लैंगिक सुरक्षा प्रदान  
कीजिए की हमारे ईदर से लैंगिक समानता  
होती है।

परीक्षक द्वारा  
प्रदत्त अंकप्रश्न  
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

पृ. 32

प्रश्न

1/2 समय प्रबंधन से हम यह समझते हैं कि समय का उपयोग सही तरीके के साथ करना चाहिए। जो समय का उपयोग सही तरीके से करता है, उसे प्रबंधन समय का पताही नहीं चलता है। समय प्रबंधन से लीगा एवं पढ़ने वाले बच्चों के लिए समय प्रबंधन नहीं होता है और समय प्रबंधन के कार्य होने पर कार्य ही की हमारी कार्य समय प्रबंधन किया जाता है।

पृ. 31

प्रश्न

1/2 आतिथ्य सुत्कार उद्योग में दाय धोना इसलिए महत्वपूर्ण है कि आतिथ्य सुत्कार में दाय धोना इसलिए धोना किसी भी जो सक एवं ही से कारण में दिए जो धोना पड़ता है।

पृ. 24

प्रश्न

1/2 वरिष्ठ ग्राहकों की प्राथमिकता से जो हमेशा सामान एवं अन्य सामग्री खरीद लेने आते हैं वरिष्ठ ग्राहकों के किया जाता और आक ग्राहक जो के साथ उसी बेवहार करी और उसी उसी-उसी सामग्री दिखाओ यह वरिष्ठ ग्राहकों की प्राथमिकता होती है।

पृ. 26

प्रश्न

1/2 पारस्परिक संचार से एक दूसरे से बात करते



| परीक्षक द्वारा प्रदत्त अंक | प्रश्न संख्या | परीक्षार्थी उत्तर                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |               | <p>समय हमें सबदी का ध्यान रखना चाहिए और छोटे-एवं बड़े से बात करते समय में हमें किया जाता है। और हमें किया जाता है और हम किसी हम किसी भी बड़े हॉस्पिटल में हम गया तो हम उससे बेबाहार से बात करनी साही और हमें उनसे विनम्रता से रहना साही और हमें उससे व्यवहार ग्राहक को संतुष्टि योगदान रखना चाहिए।</p>                                                                                                                 |
| 11                         | प्रश्न 30     | <p>विनम्र व्यवहार से विनम्रता से ग्राहक से बात करनी साही और हमें ग्राहक को सामगरी एवं और उसे से भीड़न और चाहे कॉपी और उसे ही विनम्रता रखनी साही और कृपया कहना होता है।</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12                         | प्रश्न 31     | <p>ग्राहक संतुष्टि का वर्णन में निम्नलिखित हैं ग्राहक से हमें बेबाहारी बात करनी चाहिए जो की ग्राहक से हमें गुस्से उभी भी बात नहीं करनी साही और हमसे उभी गुस्से गलती हो जाती है ग्राहक उ कभी भी हमारी दुकान के सामने ही कर जाएगा पर ग्राहक हमारी दुकान पर सामान नहीं खरीदेगा परंतु मैं इसी बात का देना रखना है जो और हम किसी होटल में गए तो वह बेटर भी हमें किसी होटल विनम्र विनम्रता हमारा स्वागत करते हैं कि किया</p> |



परीक्षक द्वारा  
प्रदत्त अंक

प्रश्न  
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

जाता है जो में भी विनम्र व्यवहार ग्राहक सतुष्टि करते हैं की हमारे इहर कार्य किसी वशीकि ग्राहक को उद्योग प्रदान करता है और जो हमारे जो स्वच्छता महत्व व्याख्या किया जाता है सेवा उत्कार पालन किया जाता है परन्तु हमें भी कार्य करम से ही सुरक्षा प्रदान होती है जबकि योगदान भी रहता है व्यक्तिगत पर ही श्रुत्य में ग्राहक को भी विनम्रता रखनी चाहिए और दुर्घटनाएँ एवं भाषा की भुमियाँ कोप से होते हैं और ग्राहक को रूपों में कार्यकर करना होता है ग्राहक को टबल पर बीयया जाता है और वेटर ओडर लेने आते हैं और उन खाने में जो में खाना है उसे खाने में दिया जाता है फिर उसे खाने के बाद में पलट ली जाती है फिर वह ग्राहक से पैस पैटीयम, गुधोल, कैस, भी दिया जाता है।

1 प्रश्न  
उत्तर हाटा ~~क~~ कम्प्युटर में सुरक्षित करने के लिए किया जाता है।

2 प्रश्न  
उत्तर कार्यस्थल पर सुरक्षा नियमों का पालन करना आवश्यक है कि कार्यस्थल पर हमें भी अपनी सुरक्षा करनी चाहिए और सुरक्षा के लिए हमें अपने घरों में एवं जगह भी सुरक्षा करनी चाहिए

परीक्षक द्वारा  
प्रदत्त अंकप्रश्न  
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

कार्यस्थल पर कभी काम करने के लिए जाते हैं तो वह जाते समय गाड़ी से सुरक्षा से किया जाता है। परन्तु जादा काम पर जाते हैं तब गाड़ी से कहीं धीरे जाए तो हम अपनी सुरक्षा खुद ही करनी है। यही से हम कार्य सुरक्षा भी करनी नहीं चाहिए जो जबकि हम भी कार्य का वर्णन करना है की इसलिये हम नियमों का पालन करना और जो नियमों का पालन नहीं करता है उसे भी कार्यस्थल निम्न नियमों का पालन करना है।

BSEI 18/02/2025

प्रश्न

उत्तर आतिथ्य उद्योग में स्वास्थ्य जब हम किसी भी होटल में गए तो हमें होटल से कमरे साफ-सुथरे होने चाहिए और होटल की हर वस्तु साफ सुथरी होनी और होटल में वॉटर भी बिबिधता होनी चाहिए जो कोई भी होटल में चार-पांच दिन आतिथ्य करते हैं तो होटल के कमरे पानी खाना टेबल कुछसी एवं अन्य वस्तु साफ-होनी चाहिए और वहाँ पर कभी भी आतिथ्य बीमार पड़ जाते हैं होटल के नेटर और वहाँ के लोग उसे बड़ावाई खीलाते हैं और जब कार्य होने पर किया जाता है उसी आतिथ्य उद्योग में स्वास्थ्य एवं स्वच्छता की व्याख्या कर सकते हैं।



परीक्षक द्वारा  
प्रदत्त अंक

प्रश्न  
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

प्र. 18

उत्तर चाहास. आद्यत्म विसवास और विनम्रता हीनी चाहिए हैं।

प्र. 17

उत्तर संगठन होकर दौड़लों से गुजरना और भी अन्य कार्य किया जाता है तब वह लक्ष्य से आदि होते हैं। उसे संगठन ने स्थायी विकास लक्ष्य बनाए हैं।

समाप्त



| परीक्षक द्वारा<br>प्रदत्त अंक | प्रश्न<br>संख्या | परीक्षार्थी उत्तर |
|-------------------------------|------------------|-------------------|
|-------------------------------|------------------|-------------------|

BSER-180/2025



| परीक्षक द्वारा<br>प्रदत्त अंक | प्रश्न<br>संख्या | परीक्षार्थी उत्तर |
|-------------------------------|------------------|-------------------|
|-------------------------------|------------------|-------------------|

BSER-180/2025



परीक्षक द्वारा  
प्रदत्त अंक

प्रश्न  
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

BSER-18072025



परीक्षक द्वारा  
प्रदत्त अंक

प्रश्न  
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

Page 11 of 12













परीक्षक द्वारा  
प्रदत्त अंक

प्रश्न  
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

USER-1802025



[illegible]



परीक्षक द्वारा  
प्रदत्त अंक

प्रश्न  
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

USER-1501025



परीक्षार्थी उत्तर

|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| परीक्षक द्वारा<br>प्रदत्त अंक | प्रश्न<br>संख्या |
|-------------------------------|------------------|

BSER-180/2025



